



Ugovaratelj: Agencija za strukovno obrazovanje, Odjel za ugovaranje i financiranje IPA programa

Uključivanje učenika s teškoćama u obrazovanje za zapošljavanje

Smjernice za prijavitelje za bespovratna sredstva (grant)

IPA IV. komponenta, Operativni program *Razvoj ljudskih potencijala*
2007.-2009.

Referentni broj: Europeaid/128940/M/ACT/HR

Rok za podnošenje prijava: 4. prosinca 2009.

NAPOMENA

Ovo je vrsta otvorenog poziva na dodjelu prijedloga gdje se prilažu svi dokumenti u jednom koraku (projektni sažetak i potpun prijedlog). Prvo će se, međutim, izvršiti ocjena (evaluacija) projektnog sažetka. Prijaviteljima kojima je odabran projektni sažetak obavit će se ocjena (evaluacija) potpunoga prijedloga. Dotad će se obaviti provjera prihvatljivosti provizorno odabranih prijavitelja. Ovakva će se vrsta provjere obaviti na temelju popratnih dokumenta koje je zahtijevao ugovaratelj i potpisane deklaracije.

Sadržaj

1. UKLJUČIVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U OBRAZOVANJE ZA ZAPOŠLJAVANJE	4
1.1 Opći podaci.....	4
1.2 Ciljevi i prioriteti ovog programa	4
1.3 Ugovarateljeva Financijska alokacija.....	5
2. PRAVILA POZIVA NA DOSTAVU PRIJEDLOGA	6
2.1 Prihvatljivi kriteriji	6
2.1.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko se može prijaviti?.....	6
2.1.2 Partnerstvo i prihvatljivi partneri	7
2.1.3 Prihvatljive aktivnosti: aktivnosti za koje se može podnijeti prijava	8
2.1.4 Prihvatljivi troškovi: troškovi koji se mogu uzeti u obzir za dodjelu nepovratnih sredstava	11
2.2 Kako se prijaviti, popratne procedure.....	12
2.2.1 Obrazac prijave	12
2.2.2 Gdje i kako poslati prijave	13
2.2.3 Rok za podnošenje prijava	13
2.2.4 Dodatne informacije o prijavi.....	14
2.3 Ocjena (evaluacija) i odabir prijava.....	15
2.4 podnošenje popratne dokumentacije za privremeno izabrane prijave	19
2.5 Obavijest o odluci ugovaratelja	21
2.5.1 Sadržaj odluke	21
2.5.2 Indikativna vremenska tablica	21
2.6 Uvjeti za provedbu aktivnosti nakon donošenja odluke ugovaratelja o dodjeli nepovratnih sredstava	22
3. POPIS DODATAKA (ANEKSA)	23

1. UKLJUČIVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U OBRAZOVANJE ZA ZAPOSŁJAVANJE

1.1 OPĆI PODATCI

Instrument pretprišupne pomoći (IPA) uspostavljen je Uredbom Vijeća (EZ) br. 1085/2006 od 17. srpnja 2006. godine. On pruža opći okvir unutar kojega će pretprišupna pomoć biti dostupna zemljama kandidatkinjama i potencijalnim kandidatkinjama. Od 2007. godine instrument je u cjelini otvoren Hrvatskoj i trebao bi pružiti pomoć u izgradnji institucionalne sposobnosti za učinkovitu provedbu pravne stečevine Europske unije te u pripremama za upravljanje Kohezijskim i strukturnim fondovima nakon pristupanja (usklađen prema potrebi s prioritetima utvrđenima u *Prišupnom partnerstvu*).

Projekt “Uključivanje učenika s teškoćama u obrazovanje za zapošljavanje” razvijen je u sklopu Operativnog programa *Razvoj ljudskih potencijala*¹, pod Prioritetom 2 „Jačanje socijalnog uključivanja osoba kojima je otežan pristup tržištu rada“, Mjerom 2.2 „Potpora skupinama u nepovoljnom položaju u pristupu obrazovanju“² radi promicanja izjednačavanja mogućnosti uključivanja u obrazovanje putem razvoja i uvođenja inkluzivnih obrazovnih metoda i metoda podučavanja te promoviranja odbacivanja diskriminatorskih i segregacijskih politika i načina odnošenja. Ova će mjera nastojati promovirati veća obrazovna postignuća (aktivnostima kojima je svrha smanjenje neuspjeha u školovanju i odustajanja od njega) te unaprijediti perspektivu tržišta rada i socijalno uključivanje mladih u nepovoljnom položaju i mladih s posebnim obrazovnim potrebama.

U Hrvatskoj je razina obrazovanja osoba s teškoćama u prosjeku niža nego kod ostalih nezaposlenih osoba. Primjerice, 19.5% registriranih osoba s teškoćama je u potpunosti ili djelomično završilo osnovnu školu, a 66.62% nije završilo više od tri godine srednjoškolskog obrazovanja. Većinom su to zanimanja pomoćnog kuhara, konobara, vodoinstalatera - s posebnim programom za djecu s teškoćama. 11.88% osoba s teškoćama završi četverogodišnju srednju školu, a samo 1.06% su visokoobrazovani. U smislu obrazovanosti, nezaposlene osobe s teškoćama posjeduju kvalifikacije za kojima tržište rada nema potrebe (područje grafičke ili tekstilne djelatnosti³).

Usporedno sa stvaranjem novih mogućnosti zapošljavanja te razvijanjem stabilnosti tržišta rada i Hrvatska se, kao i mnoge zemlje članice Europske unije, mora dotaknuti pitanja povećanja ranjivosti onih u nepovoljnom položaju. Određene skupine, posebice osobe s teškoćama, na velikoj su razini isključivanja s tržišta rada.

1.2 CILJEVI I PRIORITETI OVOG PROGRAMA

Opći cilj:

Povećati obrazovna postignuća srednjoškolaca s teškoćama u skladu s njihovim potrebama i potrebama tržišta rada te njihovom cjelokupnom socijalnom uključenošću.

¹ <http://www.strategija.hr/Default.aspx>

² Prema *Operativnom programu RLJP* definicija “osoba u nepovoljnom položaju” glasi: “Osobe koje se nalaze u nepovoljnom položaju prema obrazovanju, uključujući one s posebnim obrazovnim potrebama (osobe koje ne završe osnovnu i srednju školu, osobe iz nerazvijenih regija, osobe s teškoćama i manjine)“. Za potrebe ovog natječaja termin “osobe u nepovoljnom položaju” odnosit će se na “učenike s teškoćama”.

³ Najnoviji poslovi dostupni u informacijskome sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (VETIS).

Posebni cilj(evi) ovog natječaja su:

Velikoj većini djece (učenika) i mladim osobama s teškoćama⁴ nedostaje potpora društva u svakodnevnom životu. Kako bi se zadovoljile njihove posebne potrebe, nužno je uspostaviti instrumente koji će omogućiti razvoj individualnih obrazovnih programa i odredaba dodatnog obrazovanja (podučavanja) nastavnika i drugih stručnih suradnika u radu s djecom (učenicima) s teškoćama. S obzirom na to da školama nedostaju stručnjaci, pojavila se potreba uspostave potpore školama, nastavnicima i djeci (učenicima).

Kroz ovaj se projekt prihvatljivim smatraju projekti kojima su ciljevi:

1. poboljšavanje zapošljivosti učenika s teškoćama, upotpunjavanje (nadograđivanje) vještina nastavnika/stručnih suradnika/zaposlenika putem jasno ocrtanog treninga (kratkoročnih ili modularno oblikovanih), studijskih putovanja izvan zemlje ili uspostave praktične nastave u Hrvatskoj, s naglaskom na uključivanje učenika s teškoćama u obrazovanje i društvo;
2. poboljšanje uvjeta učenja i podučavanja u srednjim strukovnim školama, centrima za srednje obrazovanje učenika s teškoćama - putem prepoznavanja i definiranja potreba u smislu opreme, materijala za učenje i podučavanja, udžbenika, osposobljavanja i usavršavanja osoblja, školskih programa i samoprocjene;
3. poboljšanje stvaranja uvjeta za praktičnu nastavu za učenike s teškoćama te stvaranje i proširivanje partnerstva između srednjih strukovnih škola, centara za srednje obrazovanje učenika s teškoćama, poduzeća, nevladinih organizacija temeljenih na stvarnim procjenama potreba učenika s teškoćama i potreba poduzeća u skladu s promjenama i zahtjevima za kompetencijama i vještinama na tržištu rada.

1.3 UGOVARATELJEVA FINANCIJSKA ALOKACIJA

Ukupan indikativni iznos predviđen u sklopu ovog poziva na dostavu prijedloga iznosi 1,320,000 €. Ugovaratelj zadržava pravo nedodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

Veličina grantova

Sva nepovratna sredstva dodijeljena u sklopu ovog programa moraju biti unutar sljedećega najnižeg i najvišeg iznosa:

- najniži iznos: 70 000€
- najviši iznos: 300 000€

Osim toga, nijedan iznos nepovratnih sredstava ne smije biti veći od 85 % ukupno prihvatljivih troškova aktivnosti (također u odjeljku 2.1.4). Razliku moraju pokriti prijavitelji ili partneri vlastitim sredstvima ili sredstvima koja nisu iz proračuna Europske zajednice.

⁴ U skladu s *Pravilnikom o osnovnom obrazovanju učenika s teškoćama* (NN, 23/91.), vrste teškoća su: oštećenje vida, oštećenje sluha, poremećaji govorno-glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju, tjelesni invaliditet i kronične bolesti, mentalna retardacija, poremećaji u ponašanju uvjetovani organskim faktorima ili progredirajućim psihopatološkim stanjem, autizam.

2. PRAVILA POZIVA NA DOSTAVU PRIJEDLOGA

Ove smjernice postavljaju pravila za predaju, odabir i provedbu aktivnosti financiranih prema programu, sukladno odredbama *Praktičnog vodiča za ugovaranje procedura za EC vanjske aktivnosti* (dostupan na internetskim stranicama: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm).

2.1 KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Postoje tri skupine kriterija prihvatljivosti vezanih:

- za prijavitelja(e) koji mogu zatražiti nepovratna sredstva (2.1.1) i njihove partnere (2.1.2);
- za aktivnosti za koje je moguće dodijeliti nepovratna sredstva (2.1.3);
- za tipove troškova koji mogu biti uzeti u obzir pri postavljanju iznosa nepovratnih sredstava (2.1.4).

2.1.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko se može prijaviti?

(1) Kako bi se kvalificirali za nepovratna sredstva, prijavitelji moraju biti:

- pravne osobe;
- određeni tipovi organizacija, kao što su: nevladine organizacije, institucije u javnom sektoru, lokalne vlasti, međunarodne (međuvladine) organizacije - kako je definirano člankom 43. unutar *Provedbene uredbe financijske regulative Europske komisije*⁵;
- određeni tipovi organizacija, kao što su: srednje strukovne škole, centri za srednjoškolsko obrazovanje učenika s teškoćama, udruženja nastavnika strukovnih škola, uredi državne uprave na regionalnoj (županijskoj) razini, gradski uredi za obrazovanje;
- nevladine organizacije za osobe s teškoćama i poduzeća⁶, ali samo u partnerstvu sa školama i/ili centrima za srednjoškolsko obrazovanje učenika s teškoćama;
- građani⁷ zemlje članice Europske unije ili Albanije, Bosne i Hercegovine, Bugarske, Hrvatske, BJR Makedonije, Srbije, Crne Gore, Turske i Kosova prema UNSCO-voj Rezoluciji 1244/99.; države koje su korisnice Instrumenta europskoga susjedstva i partnerstva te zemlje članice Europskoga ekonomskog područja (gospodarski pojas): Island, Lihtenštajn i Norveška. Ova se obveza ne odnosi na međunarodne organizacije;
- izravno odgovorne za izradbu i vođenje aktivnosti sa svojim partnerima, a ne u funkciji posrednika;

⁵ Pod međunarodnim organizacijama podrazumijevamo međunarodne organizacije u javnom sektoru i specijalizirane agencije uspostavljene međuvladinim sporazumima. Međunarodni odbor Crvnoga križa, Međunarodna federacija nacionalnoga Crvenog križa te njegova udruženja, Europska investicijska banka, Europski investicijski fond također spadaju pod međunarodne organizacije.

⁶ Poduzeća moraju posjedovati ugovor (sporazum) o praktičnoj nastavi u skladu sa *Zakonom o strukovnom obrazovanju* (NN, 30/09.) i odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima.

⁷ Nacionalnosti utemeljene na statutu organizacije, što ukazuje na uspostavu instrumenta temeljena na nacionalnom zakonu određene zemlje. Bilo koja pravna osoba čiji je statut uspostavljen u drugoj državi ne može se smatrati prihvatljivom lokalnom organizacijom, čak i ako je statut registriran lokalno ili putem memoranduma o razumijevanju.

- u skladu s *de minimis* pravilima⁸, kako je određeno Regulativom Europske komisije (EC) br. 1998/2006. i Odlukom Vlade Republike Hrvatske o *de minimis* pravilu (NN, 45/2007.)⁹.

(2) Prijavitelji ne smiju dobiti profit iz nepovratnih sredstava, tj. nepovratna sredstva smiju pokriti samo troškove predviđenih aktivnosti.

(3) Potencijalni prijavitelji ne mogu sudjelovati u pozivu na dostavu prijedloga ili dobiti nepovratna sredstva ako se nađu u situacijama predstavljenima u odsjeku 2.3.3. *Praktičnog vodiča* (PRAG), dostupna na sljedećoj adresi: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm.

U B odjeljku VI. odsjeka obrasca za prijavitelje nepovratnih sredstava (*Izjava prijavitelja*), prijavitelji moraju izjaviti da ne podliježu niti jednoj od navedenih situacija.

Prijavitelji nepovratnih sredstava i (ako su pravne osobe) predstavnici određenih institucija, te donositelji odluka su informirani da se, ako podliježu situacijama navedenima u:

- Odluci Komisije (2008/969/EC, Euratom) od 16. prosinca 2008. o sustavu ranog upozoravanja "Early Warning System (EWS)" za potrebe vladajućih dužnosnika komisije i izvršnih agencija (SN, L.344, 20.12.2008, p.125)
- i
- Regulativi Komisije (2008/1302/EC, Euratom) od 17. prosinca 2008. o središnjoj bazi za isključivanje "Exclusion database – CED" (OJ L 344, 20.12.2008, p.12),

njihovi osobni podaci -ime (ako je fizička osoba), adresa, pravna ovlast i dužnosnički naziv (ako je osoba pravna osoba) - mogu nalaziti u EWS-u i CED-u.

2.1.2 Partnerstvo i prihvatljivi partneri

Prijavitelji se mogu prijaviti samostalno ili s partnerskim organizacijama.

Partneri

Nevladine organizacije za osobe s teškoćama i poduzeća¹⁰ mogu se prijaviti samo u partnerstvu sa srednjim strukovnim školama i/ili centrima za srednjoškolsko obrazovanje učenika s teškoćama. Srednje strukovne škole, organizacije nastavnika strukovnih škola, uredi državne uprave na regionalnoj (županijskoj) razini, gradski uredi za obrazovanje i centri za srednjoškolsko obrazovanje učenika s teškoćama mogu se prijaviti samostalno ili u partnerstvu.

U slučaju partnerstva, prijavitelji mogu imati najviše tri partnera.

Partneri prijavitelja sudjeluju u izradbi i provedbi projektnih aktivnosti, a troškovi koje imaju prihvatljivi su na isti način kao i oni koje ima korisnik nepovratnih sredstava. Oni moraju ispunjavati iste prihvatljive kriterije kao i sami prijavitelji.

Kako sljedeće skupine ne predstavljaju partnere, ne podliježu potpisivanju partnerskoga sporazuma:

⁸ Ovo se pravilo odnosi samo na privatna poduzeća/organizacije.

⁹ De minimis "state aid" pravilo dopušta do 200.000 EUR-a pomoći poduzećima iz javnih sredstava u posljednje tri fiskalne godine. Daljnje informacije se nalaze u Regulativi Komisije (EC) br. 1998/2006 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:379:0005:0010:EN:PDF>) ili u Odluci Vlade Republike Hrvatske o de minimis pravilu (NN, 45/2007)(http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_05_45_1487.html).

¹⁰ Poduzeća koja se prijavljuju samo kao partneri ne moraju posjedovati sporazum o praktičnoj nastavi.

- **Suradnici**

Druge organizacije mogu sudjelovati u provedbi operacija (projekta). Takvi suradnici imaju stvarnu ulogu unutar operacija, ali ne primaju financijska sredstva iz granta, osim dnevnica ili putnih troškova. Suradnici ne podliježu prihvatljivim kriterijima iz odsjeka 2.1.1. Suradnici se moraju spomenuti u odjeljku B, odsjek IV. Obrasca za prijavitelje nepovratnih sredstava - „Suradnici prijavitelji koji sudjeluju u operaciji“.

- **Podugovaratelji**

Korisnici nepovratnih sredstava mogu sklopiti ugovor s podugovarateljima. Podugovaratelji nisu ni partneri ni suradnici, te predstavljaju predmet pravila javne nabave navedene u Dodatku (Aneksu) IV. Ugovora.

Prijavitelj ima ulogu voditelja (nositelja) projekta (operacije) i, ako je izabran, ugovaratelja (korisnika).

2.1.3 <i>Prihvatljive aktivnosti: aktivnosti za koje se može podnijeti prijava</i>

Definicija: Operacija (projekt) se sastoji od skupine aktivnosti.

Trajanje:

Planirano trajanje operacije (projekta) ne može biti kraće od 10 ni dulje od 14 mjeseci.

Područja i teme:

1. projekti čiji su ciljevi poboljšavanje zapošljivosti učenika s teškoćama, upotpunjavanje (nadograđivanje) vještina nastavnika/stručnih suradnika/zaposlenika putem jasno ocrtanog treninga (kratkoročnih ili modularno oblikovanih), studijskih putovanja izvan zemlje ili uspostave praktične nastave u Hrvatskoj, s naglaskom na uključivanje učenika s teškoćama u obrazovanje i društvo;
2. projekti čiji je cilj poboljšanje uvjeta učenja i podučavanja u srednjim strukovnim školama, centrima za srednje obrazovanje učenika s teškoćama - putem prepoznavanja i definiranja potreba u smislu opreme, materijala za učenje i podučavanje, udžbenika, osposobljavanja i usavršavanja osoblja, školskih programa i samoprocjene;
3. projekti čiji je cilj poboljšanje stvaranja uvjeta za praktičnu nastavu za učenike s teškoćama te stvaranje i proširivanje partnerstva između srednjih strukovnih škola, centara za srednje obrazovanje učenika s teškoćama, poduzeća, nevladinih organizacija temeljenih na stvarnim procjenama potreba učenika s teškoćama i potreba poduzeća u skladu s promjenama i zahtjevima za kompetencijama i vještinama na tržištu rada.

- Lokacija

Aktivnosti se moraju odvijati u Republici Hrvatskoj.

Vrste operacija (projekata):

1. operacije (projekti) kojima su ciljevi poboljšavanje zapošljivosti učenika s teškoćama, upotpunjavanje (nadograđivanje) vještina nastavnika/stručnih suradnika/zaposlenika putem jasno ocrtanog treninga (kratkoročnih ili modularno oblikovanih), studijskih putovanja izvan zemlje ili uspostave praktične nastave u Hrvatskoj, s naglaskom na uključivanje učenika s teškoćama u obrazovanje i društvo;
2. operacije (projekti) kojima je cilj poboljšanje uvjeta učenja i podučavanja u srednjim strukovnim školama, centrima za srednje obrazovanje učenika s teškoćama - putem prepoznavanja i definiranja potreba u smislu opreme, materijala za učenje i podučavanje, udžbenika, osposobljavanja i usavršavanja osoblja, školskih programa i samoprocjene;
3. operacije (projekti) kojima je cilj poboljšanje stvaranja uvjeta za praktičnu nastavu za učenike s teškoćama te stvaranje i proširivanje partnerstva između srednjih strukovnih škola, centara za srednje obrazovanje učenika s teškoćama, poduzeća, nevladinih organizacija temeljenih na stvarnim procjenama potreba učenika s teškoćama i potreba poduzeća u skladu s promjenama i zahtjevima za kompetencijama i vještinama na tržištu rada.

Vrste aktivnosti:

Aktivnosti bi se trebale odnositi na jednu operaciju ili (ako je prihvatljivo) na kombinaciju više operacija. Navedena lista aktivnosti je indikativna, a korisne inovativne aktivnosti, koje ovdje nisu spomenute ali podliježu pod postojeće, mogu se uzeti u razmatranje:

1. Razvijati vještine i kompetencije nastavnika, stručnih suradnika ili zaposlenika u skladu s potrebama učenika s teškoćama:
 - aktivnosti vezane za učenje i osposobljavanje na radnom mjestu;
 - aktivnosti vezane za pružanje treninga o novim tehnologijama, sredstvima i materijalima podučavanja u odnosu na vrste teškoća;
 - aktivnosti vezane za održavanje radionica za stručne suradnike u radu s učenicima s teškoćama, metoda rada (kako planirati rad s učenicima s teškoćama);
 - aktivnosti vezane za održavanje seminara radi upoznavanja nastavnika s vrstama teškoća i stilovima učenja i podučavanja vezanima za određenu teškoću;
 - aktivnosti vezane za pružanje pomoći pri definiranju kompetencija koje mogu postići učenici s teškoćama - u skladu sa svojim potrebama;
 - studijska putovanja o EU-ovu iskustvu u jačanju kapaciteta osoblja u obrazovanju i vezanih dionika: nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja, poslodavaca i sl.¹¹
2. Strukovnim školama i centrima za srednje obrazovanje učenika s teškoćama omogućiti opremanje, razvijanje i podjelu materijala za učenje, izrađenih u skladu s potrebama učenika s teškoćama (vrijednost proračuna pod stavkom „Oprema i materijali“ bilo kojeg dodijeljenog granta pod ovim pozivom ne smije prelaziti 56% od ukupnih izravnih prihvatljivih troškova projekta):
 - nabava računalne opreme prilagođene potrebama učenika s teškoćama (s popratnim treningom o njezinoj uporabi);

¹¹ **Važna napomena:** studijska putovanja moraju biti temeljena na definiranim ciljevima, detaljnom planu rada te obvezama diseminacije novostečenih znanja i vještina. Preporuča se da se studijska putovanja prijave u kombinaciji s drugim aktivnostima, a ne kao aktivnost sama po sebi (studijska putovanja u kombinaciji s treninzima, putovanja radi sklapanja partnerstva ili dodatnoga projekta itd.)

- nabava radnih (potrošnih) materijala za radionice i praktikume vezane za potrebe praktične nastave;
- nabava didaktičkih materijala – pedagoških materijala za učenje i razvoj (npr. radne bilježnice, priručnici, vodiči, elektronički materijali, udžbenici, mape itd.);
- nabava nastavničkih pomagala koji bi udovoljili potrebama učenika s teškoćama (npr. projektor, grafoskopa, televizora, DVD uređaja, vibro-taktilnih ploča, uređaja za pisanje na Brailleovu pismu itd.);
- nabava namještaja za učionice, prilagođena učenicima s teškoćama.

3. Izgraditi i proširiti partnerstva između strukovnih škola, centara za srednje obrazovanje učenika s teškoćama, nevladinih organizacija koje rade s osobama s teškoćama i poslodavaca, te međužupanijskih vijeća strukovnih nastavnika:

- aktivnosti vezane za promicanje razmjene iskustava i diseminacija dobre prakse, materijala, znanja i iskustava o specifičnoj opremi za učenike s teškoćama kroz razne seminare, radionice, okrugle stolove, konferencije;
- aktivnosti vezane za podizanje svijesti i osjećaja pomoći učenicima s teškoćama radi lakšeg uključivanja u društvo;
- aktivnosti vezane za uspostavu partnerstva između strukovnih škola, centara za srednje obrazovanje učenika s teškoćama i poslodavaca radi poboljšavanja postojećih i stvaranja novih mehanizama praktične nastave¹²;
- aktivnosti vezane za jačanje školskih odbora, nastavnika strukovnih škola, organizacija, udruženja roditelja.

Aktivnosti su grupirane u tri prioriteta. Ako je prijedlog projekta vezan za nabavu opreme, aktivnosti iz jednog ili oba preostala prioriteta moraju biti uključene.

Sub-granting nije dozvoljen.

Sljedeći tipovi aktivnosti nisu prihvatljivi:

- aktivnosti vezane samo za individualna sponzorstva za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- aktivnosti vezane samo za individualne školarine za studije ili trening-tečajeve

Broj prijava i nepovratnih sredstava po prijavitelju

Prijavitelj ima pravo predati više od jednog (1) prijedloga.

Istom se prijavitelju ne može dodijeliti više od jednog iznosa nepovratnih sredstava u sklopu ovog poziva na dostavu prijedloga.

Prijavitelj može istodobno biti i partner u drugoj prijavi.

Partneri mogu sudjelovati u više prijava.

¹² Praktična nastava se realizira u suradnji s poslodavcima. Škola potpisuje ugovor s poslodavcem o praktičnoj nastavi koji potvrđuje Hrvatska obrtnička komora (u skladu sa *Zakonom o strukovnom obrazovanju, NN, 30/09.*).

Za nepovratna sredstva uzimaju se u obzir samo 'prihvatljivi troškovi' koji su navedeni u daljnjemu tekstu. Proračun, stoga, predstavlja i procjenu troškova i najviši iznos za 'prihvatljive troškove'. Treba imati u vidu da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, a ne na paušalnim svotama (osim u slučaju troškova putovanja, života i posrednih troškova).

Preporuke za dodjelu nepovratnih sredstava uvijek podliježu uvjetu da postupak provjere (koji prethodi potpisivanju ugovora) ne otkriva probleme koji zahtijevaju korekcije proračuna (npr. aritmetičke pogreške, netočnost iznosa ili paušalne troškove i druge neprihvatljive izdatke). Provjere mogu biti povod za zahtjev za pojašnjenje i mogu dovesti do nametanja smanjenja iznosa od ugovaratelja. Iznos nepovratnih sredstava i sufinanciranja (kao rezultat ispravljanja pogrešaka) ne smije biti uvećan.

Zato je u interesu prijavitelja da napravi **stvarni i isplativi proračun**.

Prihvatljivi izravni troškovi

Da bi bili prihvatljivi za poziv na dostavu prijedloga, troškovi moraju biti u skladu s odredbama članka 14. *Općih uvjeta standardnog ugovora o dodjeli nepovratnih sredstava* (vidi Dodatak F u *Smjernicama*).

Nepredviđena (moguća) zaliha

Nepredviđene zalihe koje ne prelaze 5% izravnih prihvatljivih troškova mogu biti uključene u proračun operacije. Mogu se koristiti samo uz prethodnu suglasnost ugovaratelja.

Prihvatljivi posredni troškovi (režije)

Posredni prihvatljivi troškovi nastali tijekom provedbe operacije mogu se odrediti paušalno ako ne prelaze 7% od ukupnih prihvatljivih izravnih troškova.

Posredni troškovi nisu prihvatljivi ako korisnik u svakom drugom pogledu dobije operativna nepovratna sredstva od Europske komisije.

Dobrovoljni doprinosi

Dobrovoljni doprinosi se ne smatraju stvarnim troškovima, zbog čega nisu ni prihvatljivi. Dobrovoljni se doprinosi ne smiju smatrati korisničkim sufinanciranjem.

Ako su plaćeni iz vlastitih sredstava korisnika ili partnera, troškovi osoblja koje radi na operaciji (projektu) ne smatraju se dobrovoljnim doprinosom i mogu se tretirati u proračunu operacije (projekta) kao sufinanciranje.

Usprkos navedenome, ako opis predloženih aktivnosti projekta predviđa dobrovoljne doprinose, takve doprinose treba ispoštovati.

Neprihvatljivi troškovi

U skladu s odredbama članka 34. (3) i članka 148. (2) IPA provedbene regulative, sljedeći troškovi nisu prihvatljivi za financiranje ovog programa:

- a) porezi, uključujući PDV, osim ako korisnik (ili njegovi partneri) ne mogu tražiti da budu refundirani, a primjenjivi propisi omogućuju pokrivanje poreza;
- b) carine i troškovi uvoza ili neki drugi troškovi;
- c) kupnja, unajmljivanje zemljišta ili građevine, ako unajmljivanje ili kupnja nisu vezani isključivo za razdoblje sufinanciranja i ako to predstavlja najbolju moguću financijsku opciju;
- d) kazne, sudbeni troškovi;
- e) operativni troškovi, ako se ne vežu isključivo za vrijeme sufinanciranja operacije;

- f) rabljena oprema;
- g) kamate, troškovi bilo koje vrste jamčevine i slično;
- h) troškovi tečajnih razlika, gubitci slijedom promjene tečaja valute eura te izričito povezani financijski troškovi;
- i) dobrovoljni doprinosi;
- j) troškovi unajmljivanja i održavanja, jedino ako se troškovi izravno i isključivo ne odnose na razdoblje sufinanciranja operacije;
- k) infrastrukturni troškovi deprecijacije, jedino ako se ne slažu s uvjetima stavka 3. ovoga članka.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI, POPRATNE PROCEDURE

Napomena: prethodna registracija (prije ovog poziva na dodjelu prijedloga) prijavitelja i njihovih partnera u PADOR¹³ nije obvezujuća.

Prijavitelj i partneri, međutim, mogu upisati podatke organizacije u registar i priložiti potrebne dokumente u PADOR.

Prije roka podnošenja projektnog sažetka i prijave, organizacije moraju ispuniti, sačuvati i predložiti informacije navedene u svim poljima PADOR-a (čak i zatamnjenim dijelovima). Europska komisija će uzeti u razmatranje samo podatke koji su registrirani i predani prije roka podnošenja projektnog sažetka i prijave. Organizacije samo pri „podnošenju“ podataka potvrđuju odgovornost o točnosti podataka u PADOR-u.

Obvezna popratna dokumentacija (statuti, financijski izvještaji i izvještaji revizije) mogu se pohraniti u PADOR nakon ocjene (evaluacije) potpunog prijedloga projekta, i to prije roka navedenog u obavijesti Europske komisije. EK će putem te obavijesti podsjetiti prijavitelja da popratni dokumenti moraju biti pohranjeni u PADOR kako bi se izvršila posljednja provjera. Ipak vam savjetujemo da dokumente pohranite pri registriranju u PADOR.

2.2.1 *Obrazac prijave*

Prijave moraju biti predane u skladu s uputama u projektnom sažetku i potpunom obrascu prijave koji su uključeni u anekse Grant obrasca za prijave ovih smjernica (Aneks A).

Prijave moraju biti popunjene na engleskome jeziku.

Svaka pogriješka ili nerazmjer u točkama navedenim u uputama projektnog sažetka ili bilo koje veliko neslaganje u obrascu prijave (npr. iznosi navedeni u proračunu se ne slažu s onim navedenima u obrascu prijave) mogu dovesti do odbijanja prijave.

Klasifikacije će se tražiti jedino kod nejasnih informacija kako bi ugovaratelju omogućilo objektivnu procjenu.

Prijave pisane rukom se ne će uzeti u razmatranje.

Napomena: samo će obrazac prijave i objavljeni aneksi (proračun, logička matrica) biti evaluirani. Stoga je vrlo važno da ovi dokumenti sadrže SVE relevantne informacije vezane za projekt. Dodatni aneksi se ne bi trebali slati.

¹³ Za daljnje informacije o PADOR-u provjerite na stranici:
http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_en.htm
 Helpdesk for questions related to the functioning of PADOR:
 Europeaid-ON-LINE-REGISTRATION-HD@ec.europa.eu

2.2.2 Gdje i kako poslati prijave

Prijave moraju biti poslane uvezane u originalu i tri kopije u A4 formatu. Potpuni obrazac prijave (odjeljak A: projektni sažetak i odjeljak B: potpuni obrazac prijave), proračun i logička matrica moraju se podnijeti u elektroničkom obliku (CD) u odvojenoj i zajedničkoj mapi (e.g. obrazac prijave ne smije biti podijeljen u nekoliko mapa). Elektronički oblik mora sadržavati isti obrazac kao i papirnati oblik. Kontrolna lista (odsjek V. odjeljka B prijavnog obrasca) i deklaracija prijavitelja (odsjek VI. odjeljka B prijavnog obrasca) moraju biti uvezani odvojeno i umotani u omotnicu.

Ako prijavitelj pošalje nekoliko različitih prijava (ako je to dopušteno u Smjernicama), svaka pojedina treba biti poslana odvojeno.

Na vanjskoj omotnici mora biti naznačen **referentni broj i naziv poziva na dodjelu prijava**, zajedno s punim imenom i adresom prijavitelja i izjavom "*Ne otvarati prije sastanka odbora*" na hrvatskome i engleskom jeziku.

Prijave se šalju u zapečaćenoj omotnici preporučeno, dostavom ili donesene na ruke (potpisana potvrda s nadnevkom će biti uručena dostavljaču) na adresu:

Poštanska adresa:

Agency for Vocational Education and Training
(Agencija za strukovno obrazovanje)
Department for Financing and Contracting of IPA Programme
Odjel za financiranje i ugovaranje IPA programa
Lastovska 23/II, HR-10000 Zagreb
Croatia
Hrvatska

Adresa za dostavu na ruke ili službenim dostavljačem:

Agency for Vocational Education and Training
(Agencija za strukovno obrazovanje)
Department for Financing and Contracting of IPA Programme
Odjel za financiranje i ugovaranje IPA programa
Lastovska 23/II, HR-10000 Zagreb
Croatia
Hrvatska

Prijave poslane drugim putem (faksom ili mailom) ili dostavljene na drugu adresu bit će automatski odbijene.

Prijavitelji moraju potvrditi validnost svojih prijava putem kontrolne liste (odsjek V. odjeljka B prijavnog obrasca). Nepotpune prijave mogu biti odbijene.

2.2.3 Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je 4. prosinca 2009. godine koji bi se trebao nalaziti na pečatu poštanske marke. U slučaju dostave na ruke rok je također 4. prosinca 2009. u 15:00 sati po srednjoeuropskome vremenu. Svaka prijava podnesena nakon roka bit će automatski odbačena.

Zbog administrativnih razloga, međutim, ugovaratelj može odbaciti bilo koju prijavu zaprimljenu nakon nadnevkata stupanja na snagu prvog koraka evaluacije (tj. odobravanja projektnog sažetka) (vidjeti indikativni kalendar pod odsjekom 2.5.2).

2.2.4 Dodatne informacije o prijavi

Informativna radionica o ovome pozivu na dodjelu prijedloga bit će održana 21. rujna 2009.godine u 10:00 sati.

Pitanja se mogu poslati na dolje navedenu elektroničku adresu ili putem faksa najkasnije 21 dan prije roka podnošenja prijava, s točno naznačenim referentnim brojem poziva:

e-mail: defco@aso.hr

faks: +385 1 6274 698

Ugovaratelj nije obvezan dati dodatne informacije ili klasifikacije nakon gore navedena roka.

Odgovori će biti dostavljeni najkasnije 11 dana prije isteka roka za podnošenje prijava.

U interesu jednakog postupanja prema svima ugovaratelj nije dužan dati mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, operacije ili određene aktivnosti.

Pitanja zajedno s odgovorima bit će objavljena na internetskoj stranici EuropeAida: <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome> i stranicama ASO DEFCO: <http://www.aso.hr>.

Stoga se preporuča redovito posjećivati gore navedene stranice kako bi se pravodobno dobio odgovor na potrebna pitanja.

Sva pitanja vezana za PADOR-ovu registraciju bit će objavljena na PADOR-ovu *helpdesku*: europeaid-on-line-registration-hd@ec.europa.eu.

2.3 OCJENA (EVALUACIJA) I ODABIR PRIJAVA

Prijave će pregledati i ocijeniti ugovaratelj uz moguću pomoć vanjskih procjenitelja. Sve radnje koje kandidati predaju procjenjuju se prema sljedećim kriterijima.

Ako ocjenjivanje prijave pokaže da određene operacije ili aktivnosti ne podliježu prihvatljivim kriterijima navedenim u stavku 2.1.3, prijava će biti automatski odbačena.

KORAK 1: OTVARANJE PRIJAVA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Procjenjivat će se sljedeće:

- poštivanje roka za podnošenje prijava (ako rok nije ispoštovan, prijava će biti automatski odbačena);
- obrazac prijave zadovoljava sve kriterije navedene u točkama 1-5 kontrolne liste (odsjek V. odjeljka B obrasca prijave); ako zahtijevane informacije nedostaju ili su netočne, prijava može biti automatski odbačena.

Nakon otvaranja prijava i administrativne provjere ugovaratelj obavješćuje prijavitelja o njegovu referentnom broju (što mu je dodijeljen) i hoće li njegova prijava biti na daljnjoj ocjeni (evaluaciji).

KORAK 2: OCJENA (EVALUACIJA) PROJEKTOG SAŽETKA

Ocjena (evaluacija) projektnog sažetka u prvoj administrativnoj provjeri podrazumijeva relevantnost operacije, zasluge i učinkovitost, sposobnost i održivost. Ugovaratelj zadržava pravo ne ocijeniti (evaluirati) projektni sažetak ako se to pokaže opravdanim (npr. ako je primljen manji od očekivanog broja prijava) i prijeći odmah na evaluaciju potpune prijave.

Napomena: ocjene za projektni sažetak potpuno su neovisne o ocjeni potpune prijave.

Projektni sažetak može dobiti najviše 50 bodova u skladu s pregledom napravljenim u dolje naznačenoj evaluacijskoj tablici. Evaluacija će provjeriti usklađenost s uputama u smjernicama za projektni sažetak, odjeljak A obrasca prijave.

Evaluacijski kriteriji će biti podijeljeni u kategorije i podkategorije. Svaka podkategorija će biti ocijenjena od 1 do 5 u skladu s ocjenjivačkim predlošcima: 1 = vrlo slabo, 2 = slabo, 3 = zadovoljavajuće, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

	Ocjena	
1. Relevantnost operacije	Pod-ocjena	15
1.1 Relevantnost operacije (projekta) po potrebama i ograničenjima države/regije treba biti izražena općenito, a relevantnost ciljanih skupina i krajnjih korisnika u potpunosti.	5	
	5(x2)*	
1.2 Relevantnost prioriteta i ciljeva naznačenih u Smjernicama.		
2. Učinkovitost i izvedivost operacije (projekta)	Pod-ocjena	25
2.1 Procjena identifikacije i analize problema.	5	
2.2 Procjena predloženih aktivnosti (izvedivost i konzistentnost u odnosu prema ciljevima, svrsi i očekivanim rezultatima).	5(x2)*	
2.3 Procjena uloge i sudjelovanja svih dionika i, ako je prihvatljivo, predloženih partnera.	5(x2)*	
3. Održivost operacije (projekta)	Pod-ocjena	10
3.1 Procjena identifikacije glavnih pretpostavki i rizika, prije i tijekom provedbe.	5	
3.2 Procjena identifikacije dugoročno održiva učinka na ciljne skupine i krajnje korisnike.	5	
UKUPNA OCJENA		50

* ocjene su pomnožene s 2 zbog njihove važnosti

Nakon procjene svih koncepata postaviti će se lista s predloženim operacijama prema dobivenim ocjenama.

Prvo, samo onaj projektni sažetak koji u području „Relevantnost“ ima minimalno 12 bodova, kao i minimalan ukupan zbroj bodova 30, smatrat će odabranim za daljnju evaluaciju.

Drugo, lista koncepata će se postaviti u skladu s poretkom onih čiji zbroj sredstava doseže do 2,640,000€ dostupnoga proračuna Poziva, uzimajući u obzir indikativne financijske omotnice predviđene ždrijebom. Evaluacijski odbor će postupno nastaviti odabir prijavitelja čiji su prijedlozi preselektirani.

KORAK 3: OCJENA (EVALUACIJA) POTPUNE PRIJAVE

Ocjena (evaluacija) prijave, proračuna, kapaciteta prijavitelja i njegovih partnera održat će se u skladu s evaluacijskim kriterijima naznačenim u evaluacijskoj tablici dolje. Postoje dvije vrste evaluacijskih kriterija - za odabir i dodjelu.

Kriteriji za odabir služe ocjeni financijske i operativne sposobnosti kandidata kako bi se utvrdilo:

- da imaju stabilne i dostatne financijske izvore kako bi proveli projekt tijekom razdoblja provedbe aktivnosti, a prema potrebi i sudjelovali u njegovu financiranju;
- da imaju upravljačke kompetencije i kvalifikacije potrebne za uspješan dovršetak predložene radnje. To se odnosi i na partnere kandidata.

Kriteriji za dodjelu omogućuju kvalitetu prijedloga podnesenih za ocjenu u svezi s ciljevima i prioritetima te nepovratna sredstva koja trebaju biti dodijeljena za aktivnosti koje maksimalno povećavaju opću učinkovitost poziva na dostavu prijedloga. Omogućuju takvu selekciju prijave koja osigurava ugovaratelju usklađenost s ciljevima i prioritetima te jamči vidljivost EU financiranja (vidi http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm). Oni pokrivaju takve vidove projekta kao što su svrhovitost radnje, konzistentnost ciljeva s pozivom, kakvoću, očekivani utjecaj, održivost i iskoristivost sredstava.

Ocjenjivanje:

Evaluacijski kriteriji su podijeljeni u odsjke i pododsjeke. Svaki pododsjek mora dobiti ocjenu između 1 i 5 sukladno sljedećim smjernicama: 1 = vrlo slabo; 2 = slabo, 3 = zadovoljavajuće; 4 = dobro; 5 = vrlo dobro.

Evaluacijska tablica

Odsjek	Maksimalna ocjena
1. Financijska i operativna sposobnost	20
1.1 Imaju li kandidat i partneri dovoljno iskustva u projektnom upravljanju ?	5
1.2 Imaju li kandidat i partneri dovoljno tehničke stručnosti ? (prvenstveno poznavanja tema kojima se bave.)	5
1.3 Imaju li kandidat i partneri dovoljno menadžerskih kapaciteta ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja proračunom projekta)	5
1.4 Ima li kandidat stabilan i dovoljan izvor prihoda ?	5
2. Relevantnost	25
2.1 Koliko je projekt relevantan glede cilja, jednog ili više prioriteta (tema) i prioriteta sektora poziva? Napomena: Rezultat 5 (vrlo dobar) dodijelit će se samo ako projekt oslovljava barem jedan prioritetan sektor . Napomena: Rezultat 5 (vrlo dobro) dodat će se samo ako projekt posjeduje elemente dodane vrijednosti, kao što su promicanje jednakosti spolova i jednakih mogućnosti...	5 x 2
2.2 Koliko je projekt bitan glede potreba i ograničenja ciljane zemlje/zemalja ili regije(a) projekta? (uključujući izbjegavanje dupliranja i sinergiju s drugim inicijativama EK) Napomena: Maksimalan broj bodova 5 dodijelit će se samo ako je regija u kojoj je prijavitelj registriran među deset s najvišom stopom nezaposlenosti u Republici Hrvatskoj. ¹⁴	5
2.3 Koliko su jasno definirani i strateški odabrani subjekti uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljane skupine)? Jesu li jasno definirane njihove potrebe i oslovljava li ih prijedlog prikladno?	5 x 2
3. Metodologija	25
3.1 Jesu li predložene aktivnosti prikladne, praktične i konzistentne s ciljevima i očekivanim rezultatima?	5
3.2 Koliko je koherentna cjelokupna izradba radnje? (napose, odgovara li analizi problema o kojima je riječ, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li evaluaciju ?)	5
1.3 Je li zadovoljavajući stupanj uključenosti partnera i sudjelovanja u projektu ? Napomena: Ako nema partnera, ocjena je 1.	5
3.4 Je li akcijski plan jasan i izvediv?	5
3.5 Sadrži li projekt objektivno provjerljive indikatore za ishod projektne radnje?	5
4. Održivost	15
4.1 Hoće li projekt imati vidljiv utjecaj na svoje ciljane skupine?	5
4.2 Hoće li projekt vjerojatno imati učinak multipliciranja ? (uključujući i mogućnost ponavljanja i proširenja rezultata projektne radnje i diseminacije)	5

¹⁴ Deset županija s najvišom stopom nezaposlenosti u Republici Hrvatskoj u 2008. godini (temeljeno na analitičkim podacima HZZ-a) su: Lika - Senj, Vukovar - Srijem, Bjelovar - Bilogora, Šibenik - Knin, Sisak - Moslavina, Požega - Slavonija, Karlovac, Virovitica - Podravina, Brod - Posavina i Osijek - Baranja.

informacija)	
4.3 Jesu li očekivani rezultati predložene radnje održivi : - financijski (<i>kako će se aktivnosti financirati nakon prestanka financiranja sredstvima EU-a?</i>) - institucionalno (<i>hoće li strukture koje odobravaju nastavak aktivnosti biti na svome mjestu i na kraju projekta? Hoće li postojati lokalno «vlasništvo» nad rezultatima projekta?</i>) - na razini javne politike (prema potrebi) (<i>koji će biti strukturni utjecaj projekta – npr. hoće li dovesti do poboljšanja zakonodavstva, kodeksa ponašanja, metoda, itd.?</i>)	5
5. Proračun i iskoristivost sredstava	15
5.1 Je li omjer predviđenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
5.2 Jesu li predloženi troškovi nužni za provedbu projekta?	5 x 2
Maksimalni ukupni broj bodova	100

Napomena uz odsjek 1. *Financijska i operativna sposobnost*

Ako je ukupan rezultat za odsjek 1. manji od 12 bodova, projekt se ne će dalje ocjenjivati

Napomena uz odsjek 2. *Relevantnost*

Ako je ukupan rezultat za odsjek 2. manji od 20 bodova, projekt se ne će dalje ocjenjivati.

Privremeni odabir

Nakon evaluacije postavit će se lista prijava poredanih prema njihovu broju bodova i financijskoj ponudi, te rezervna lista koja prati iste kriterije.

Napomena: bodovi dodijeljeni u ovom dijelu evaluacije potpuno su odvojeni od onih dodijeljenih u projektnom sažetku.

(4) KORAK 4: POTVRDA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA I PARTNERA

Potvrda prihvatljivosti, temeljena na popratnim dokumentima što ih zatraži ugovaratelja (vidi odsjek 2.4), izvršit će se samo za prijavitelje koji su privremeno odabrani u skladu s njihovim bodovima i financijskom ponudom.

- Izjava prijavitelja (odsjek VI. odjeljka B prijavnog obrasca) bit će uspoređena s popratnim dokumentima koje je priložio prijavitelj. Nedostatak bilo kojeg popratnog dokumenta i neslaganje s Izjavom može dovesti do odbacivanja prijave.
- Prihvatljivost prijavitelja, partnera i operacija bit će potvrđena u skladu s kriterijima iz odsjeka 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3.

Nastavljajući se na gore navedenu analizu i, ako je potrebno, svaka će odbačena prijava biti zamijenjena sljedećom najboljom s rezervne liste koja ima prihvatljivu financijsku ponudu, te će biti provjerena prihvatljivost prijavitelja i njegovih partnera.

2.4 PODNOŠENJE POPRATNE DOKUMENTACIJE ZA PRIVREMENO IZABRANE PRIJAVE

Prijavitelje koji su privremeno odabrani ili se nalaze na rezervnoj listi pisanim će putem obavijestiti ugovaratelj. Zahtijevat će se od njih da predaju popratne dokumente kako bi omogućili ugovaratelju da provjeri prihvatljivost prijavitelja i njihovih partnera:

1. Statut ili temeljni akt organizacije kandidata¹⁵ i svake partnerske organizacije. Ako ugovaratelj prepozna prihvatljivost prijavitelja iz nekog drugog poziva na dodjelu prijedloga iz zadnje dvije godine, umjesto statuta prijavitelj može podnijeti dokument kojim dokazuje prihvatljivost iz prethodnoga (npr. kopiju specijalnih uvjeta dobivena grant-ugovora), ako se u međuvremenu nije izmijenio njegov pravni status.¹⁶ Ovo se ne odnosi na međunarodne organizacije koje su potpisale okvirni sporazum s Europskom komisijom. Popis relevantnih okvirnih sporazuma nalazi se na adresi:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/international_organisations/index_en.htm.

2. Preslike najnovijega računovodstvenog izvješća prijavitelja (dobit i gubitci te bilanca za prošlu fiskalnu godinu za koju su računi zatvoreni).¹⁷

3. Primjerak registracije (vidi dodatak D Smjernica) što ga je potpisao prijavitelj, potkrijepljen popratnim dokumentima. Ako je prijavitelj već potpisao ugovor s ugovarateljem, umjesto primjerka registracije i popratnih dokumenata dovoljno je dostaviti pravni broj, ako se u međuvremenu pravni status nije mijenjao.

4. Financijski identifikacijski obrazac koji je u skladu s modelom iz dodatka E Smjernica, što ga je potvrdila banka preko koje će se vršiti plaćanje. Banka mora biti smještena u zemlji u kojoj je prijavitelj registriran. Ako je prijavitelj već potpisivao sporazum s Europskom komisijom ili ugovor u kojemu je EK bila odgovorna za plaćanje, potrebno je priložiti preslik prethodnoga financijskog obrasca, ako u međuvremenu nije promijenjen broj računa u banci.

5. U slučaju kad je prijavitelj i/ili partner fizička osoba moraju se predati sljedeći dokumenti:

¹⁵ Ako je prijavitelj i/ili partner/i javno tijelo određeno zakonom, mora se predočiti preslik navedenoga zakona.

¹⁶ Unijeti samo u slučaju gdje se kriteriji prihvatljivosti nisu mijenjali od jednog poziva do drugoga.

¹⁷ Ova se obveza ne odnosi na fizičke osobe koje su primale školarinu, niti na javna tijela te na međunarodne organizacije.

1. *De-minimis* izjava (priložena) koju je potpisala fizička osoba (prijavitelj ili partner).

6. U slučaju da je škola prijavitelj i/ili partner moraju se predati sljedeći dokumenti:

1. Nastavni plan i program.

Ako popratni dokumenti nisu uvedeni u PADOR, moraju se predati u obliku originala, preslika ili skeniranih verzija (tj. s čitljivim pečatima, potpisima i nadnevcima). Međutim, pravna registracija i financijski identifikacijski obrazac moraju biti podneseni u originalu.

Ako dokumenti nisu na jednom od službenih jezika Europske unije ili na hrvatskome, mora biti omogućen prijevod bitnih dijelova ovih dokumenata na engleski jezik kako bi se dokazala prihvatljivost prijavitelja.

Ako su dokumenti na službenom jeziku Europske unije, strogo se preporuča prijevod bitnih dijelova koji potvrđuju prihvatljivost prijavitelja na engleski jezik, kako bi se ubrzao proces same evaluacije.

Ako gore navedeni dokumenti nisu predani prije roka navedenog u zahtjevu za popratne dokumente poslanom prijavitelju, prijava može biti odbačena.

Temeljem potvrde popratne dokumentacije što ju je dao ocjenjivački (evaluacijski) odbor napraviti će se konačna preporuka ugovaratelju koji će odlučiti o dodjeli granta.

2.5 OBAVIJEST O ODLUCI UGOVARATELJA

2.5.1 Sadržaj odluke

Prijavitelji će biti obaviješteni o odluci ugovaratelja pisanim putem.

Prijavitelji koji smatraju da odluka nije prihvatljiva mogu podnijeti žalbu. Vidi odsjek 2.4.15 *Praktičnog vodiča*.

2.5.2 Indikativna vremenska tablica

	NADNEVAK	VRIJEME*
Informativni sastanak (ako je potreban)	21. rujna 2009.	10:00
Rok za potraživanje klasifikacija prema ugovaratelju	13. studenoga 2009.	15:00
Konačni nadnevak objave klasifikacija	23. studenoga 2009.	-
Rok za podnošenje obrasca prijave	4. prosinca 2009.	15:00
Informacije o otvaranju prijava i administrativnoj provjeri (korak 1)	29. siječnja 2010.*	-
Informacije o ocjeni (evaluaciji) projektnog sažetka (korak 2)	15. ožujka 2010.*	-
Informacije o ocjeni (evaluaciji) cjelokupnog obrasca prijave (korak 3)	14. svibnja 2010.*	-
Obavijesti o dodjeli (nakon provjere prihvatljivosti) (korak 4)	30. srpnja 2010.*	-
Potpisivanje ugovora	15. rujna 2010.*	-

***Provizorni nadnevc.** Prihvatljiva vremenska zona je ona zemlje u kojoj se nalazi ugovaratelj.

2.6 UVJETI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI NAKON DONOŠENJA ODLUKE UGOVARATELJA O DODJELI NEPOVRATNIH SREDSTAVA

Nakon odluke o dodjeli granta korisniku će se ponuditi ugovor koji se temelji na standardnom obrascu ugovora (vidi dodatak F Smjernica). Potpisujući obrazac prijave prijavitelj (ako mu se dodijeli grant) prihvaća uvjete ugovora navedene u standardnom obrascu ugovora.

Ako se grant dodijeli međunarodnoj organizaciji, umjesto standardnog obrasca ugovora koristit će se model sporazuma s međunarodnom organizacijom ili bilo koji drugi obrazac ugovora dogovoren između ugovaratelja i međunarodne organizacije, kako je opisano u poglavlju 7 PRAG-a.

Provedba ugovora

Ako provedba operacije zahtijeva da korisnik izvrši podugovaranje, to se mora napraviti u skladu s praksom financijski najisplativije ponude (najjeftinije) poštujući načela transparentnosti i jednog tretmana (odnošenja) potencijalnih ugovornika, s naglaskom na izbjegavanje sukoba interesa. S tim u svezi korisnik mora poštivati procedure dodatka IV. ugovora.

3. POPIS DODATAKA (ANEKSA)

DOKUMENTI ŠTO IH JE POTREBNO POPUNITI

DODATAK A: GRANT OBRAZAC PRIJAVE (WORD FORMAT)

DODATAK B: PRORAČUN (EXCEL FORMAT)

DODATAK C: LOGIČKA MATRICA (EXCEL FORMAT)¹⁸

DODATAK D: PODATCI O PRAVNOJ OSOBI (EXCEL FORMAT)¹⁹

DODATAK E: FINANCIJSKI IDENTIFIKACIJSKI OBRAZAC

INFORMATIVNI DOKUMENTI

DODATAK F: STANDARDNI OBRAZAC UGOVORA

- DODATAK II.: OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVI ZA GRANTOVE FINANCIRANE IZ PROGRAMA EUROPSKE KOMISIJE
- DODATAK IV.: PROCEDURE DODJELE UGOVORA
- DODATAK V.: STANDARDNI ZAHTJEV ZA PLAĆANJE
- DODATAK VI.: MODEL SADRŽAJNOG I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA
- DODATAK VII.: MODEL IZVJEŠĆA O NALAZIMA I OPISU POSLOVA ZA POTVRDU TROŠKOVA GRANT UGOVORA FINANCIRANOG SREDSTVIMA EK-A
- DODATAK VIII.: MODEL FINANCIJSKOGA JAMSTVA

DODATAK G: IZNOSI DNEVNICA (*PER DIEM*),:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm

DODATAK H: STANDARDNI SPORAZUM O DOPRINOSU, prihvatljiv u slučaju kad je korisnik međunarodna organizacija

SMJERNICE UPRAVLJANJA PROJEKTNIM CIKLUSOM

http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101_en.htm

¹⁸ Neobavezno ukoliko je ukupna vrijednost manja od 10.000 eura..

¹⁹ Važeće samo u slučajevima kada je Europska komisija provedbeno tijelo ili će izvršiti plaćanja prema potpisanom ugovoru.